

Anleitung für LernSax

Internetadresse: www.lernsax.de

Anmeldung

Anmelden →

Klicke auf den Button _____.

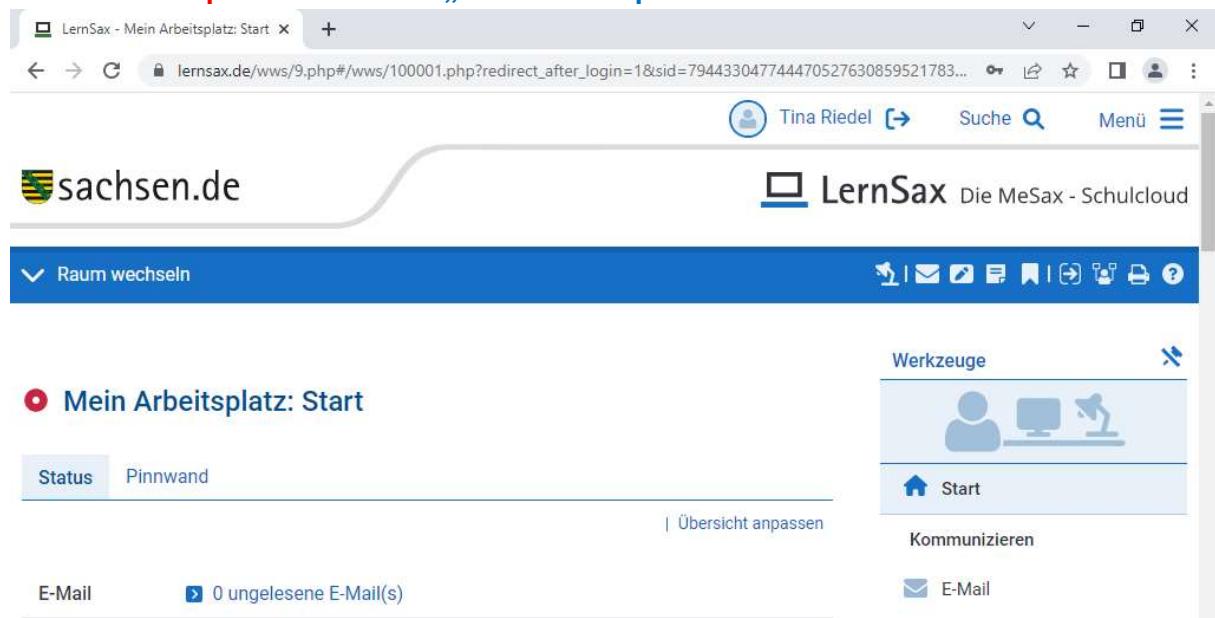
Anmeldung mit den LernSax-Zugangsdaten:

- Benutzerkennung (E-Mail-Adresse): v.nachname@fz-ovl.lernsax.de
- Passwort: beim 1. Login auf Zettel und danach selbst vergeben

Anmelden


- Klicke nun auf _____.
- Bei 1. Login Daten ausfüllen und Passwort vergeben.

Du bist nun im **privaten Bereich „Mein Arbeitsplatz“**.



The screenshot shows the user interface of the LernSax platform. At the top, there is a navigation bar with the 'sachsen.de' logo on the left and the 'LernSax Die MeSax - Schulcloud' logo on the right. Below the navigation bar, there is a blue header with 'Raum wechseln' and various utility icons. The main content area is titled 'Mein Arbeitsplatz: Start' and includes a 'Status' tab, a 'Pinnwand' section, and a 'Werkzeuge' sidebar. The sidebar contains icons for 'Start', 'Kommunizieren', and 'E-Mail'. The user's name 'Tina Riedel' is visible in the top right corner.

Benachrichtigungen und Absicherung bei Passwort vergessen

Gehe mit dem Mauszeiger auf deinen Namen  [Tina Riedel](#) → Einstellungen → externe Dienste eine externe E-Mail-Adresse ein. Diese E-Mail-Adresse benötigst du, wenn du dein Passwort vergessen hast (Abfrage beim Login).

• [Mein Arbeitsplatz: Einstellungen](#)



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the LernSax user interface. The user's name 'Tina Riedel' is visible at the top. Below the name, there is a list of settings options: 'Mein Profil', 'Systemnachrichten', 'Einstellungen', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. The 'Einstellungen' option is highlighted. Below the settings list, there are sections for 'Lizenz-Pool' and 'Alternative E-Mail und externe Dienste'. The 'Alternative E-Mail und externe Dienste' section contains text about setting an external email address for password recovery and notifications.

Externe Dienste

Externe E-Mail-Adresse Vertra

Externe E-Mail-Adresse

Externe E-Mail-Adresse

Nutze die E-Mail-Adresse, die du regelmäßig abrufst (NICHT die LernSax-Adresse)!

Benachrichtigungen anpassen

Vorausgesetzt, du hast eine externe E-Mail-Adresse eingetragen, kannst du nun deine

Systemnachrichten anpassen. Klicke dazu auf



. Klicke dann auf

„Benachrichtigungen festlegen“.

Mein Arbeitsplatz: Systemnachrichten

Systemnachrichten

[Benachrichtigungen festlegen](#)

Alle Funktion Von Quelle Nachricht Datum

Es öffnet sich ein Fenster, in dem du deine Einstellungen vornehmen kannst.

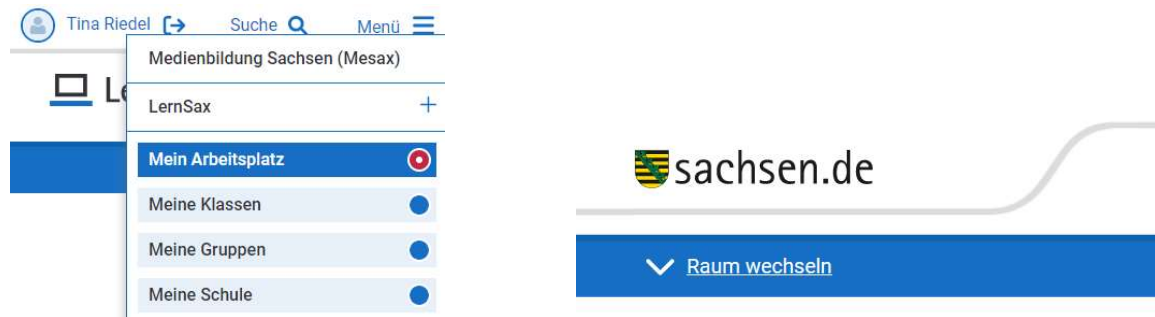
Nachricht	Online	Quick- message	E-Mail sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich
Allgemein: Neue Vertrauensbeziehung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgaben: Neu zugewiesene Aufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blog: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blog: Neuer Eintrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lernmodule: Neu zugewiesene Lernmodule	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lernmodule: Neue Korrektur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Datei - Heruntergeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Ordner - Neue Datei	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Änderungen speichern

Wähle aus, welche Informationen du auf deine externe E-Mail-Adresse weitergeleitet haben möchtest. Bestätige deine Auswahl mit einem Klick auf „Änderungen speichern“.

Wie und wo finde ich meine Aufgaben?

Dazu wird in den Bereich der **Institution „Meine Schule“** gewechselt.



Du klickst im Menü (oben rechts) auf „Meine Schule“ oder links auf „Raumwechseln“

● Förderzentrum "Oberes Vogtla...: Start

Status

Mitteilungen [Erklärungsvideos LernSax \(12.01.2021 12:18\)](#)

Klassen



[6a \(2022/2023\)](#)

Klassen



[1a \(2023/2024\)](#)

Du kannst deine Klasse auswählen. Klicke dann auf „Dateien“ (rechts im Verzeichnis).

● Klasse "6a (2022/2023)": Start

Status

[Benachrichtigungen](#)

Mitgliederliste [11 Mitglied\(er\) online](#)

Werkzeuge



[Start](#)

Kommunizieren

[Mitgliederliste](#)

[Chat](#)

[Konferenz](#)

Organisieren

[Dateien](#)

● Klasse "6a (2022/2023)": Dateien

Details [Symbole](#)

[Datei erstellen](#) | [Datei hochladen](#) | [Ordner anlegen](#) | [Ordner löschen](#)

[6a \(2022/2023\)](#)

Alle Funktion	Name	Hochgeladen
	6a (2022/2023)	
	Deutsch	27.09.2022 17:55
	Informatik	30.08.2022 16:12 Tina Riedel

Deine Aufgaben findest du nach Fächern geordnet im jeweiligen Ordner.